



Rappels et messages automatiques

Ventus est programmé pour envoyer automatiquement des messages et des rappels par courriel aux professeurs. Voici la liste complète des messages générés automatiquement :

Message/rappel	Contenu	Envoi
Finalisation du formulaire	<ul style="list-style-type: none">- Sommaire des informations concernant l'examen fourni par le demandeur de la Déclaration d'examen- Lien pour confirmer les informations et terminer l'envoi de la Déclaration d'examen	Au moment de terminer la Déclaration d'examen
Confirmation de la Déclaration d'examen	Confirmation que la Déclaration d'examen a été déposée auprès du Service d'accès et de l'unité scolaire	Une fois la Déclaration d'examen terminée (mission) Après confirmation des dates d'examen par le registraire (fin de session)
Avis d'inscription au Service d'accès	<ul style="list-style-type: none">- Avis indiquant que des étudiants du cours sont inscrits au Service d'accès- Rappel de déposer une Déclaration d'examen	Première semaine de la session
Confirmation des mesures adaptées (CMA)	<ul style="list-style-type: none">- Lettre des spécialistes en apprentissage confirmant les besoins d'accommodement particuliers des étudiants- Rappel de déposer une Déclaration d'examen	Après la fin de la période d'inscription tardive (étudiants qui se réinscrivent) En permanence (nouveaux étudiants)
Avis d'examen adapté	<ul style="list-style-type: none">- Rappel d'envoyer les questions d'examen- Rappel de remplir le formulaire d'instructions à l'intention des surveillants	Dix jours avant la date prévue de l'examen
Avis d'examen final adapté	<ul style="list-style-type: none">- Rappel d'envoyer les questions de l'examen final- Rappel de remplir le formulaire d'instructions à l'intention des surveillants	1 ^{er} décembre (session d'automne) 1 ^{er} avril (session d'hiver)

Ventus recueille les renseignements du cours et les adresses courriel des professeurs auprès du Registraire. Il est demandé aux professeurs de veiller à ce que la bonne adresse courriel soit inscrite aux dossiers du Registraire et de consulter leur compte de courriel régulièrement afin de ne manquer aucune information importante envoyée au nom de leurs étudiants.

